

# Kempten<sup>Allgäu</sup>



Für den neu gegründeten kommunalen Eigenbetrieb „Tourismus- und Veranstaltungs-Service Kempten“ sucht die Stadt Kempten (Allgäu) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Geschäftsführer/in Veranstaltungsmanagement

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Gemeinsam mit dem Geschäftsführer „Tourismus“**  
Gesamtverantwortung für den Aufbau, die Steuerung und stete Optimierung des Eigenbetriebs
- Verantwortliche Leitung des Geschäftsbereichs „Veranstaltungsmanagement“, insbesondere
  - Organisationsleitung der jährlich stattfindenden „Allgäuer Festwoche“ (größte Wirtschaftsmesse der Region; das Sommerfest im Allgäu) [www.festwoche.com](http://www.festwoche.com)
  - Vermarktung und Unterhalt der städtischen Veranstaltungshäuser (u. a. Stadttheater, Kornhaus, Markthalle, Allgäuhalle)
  - Konzeptentwicklung für weitere attraktive Veranstaltungen
  - Planung und Durchführung diverser Märkte
- Wahrnehmung der kaufmännischen und budgetrechtlichen Aufgaben für den gesamten Eigenbetrieb

### Unsere Anforderungen:

Die erwartete erfolgreiche Führungsarbeit in diesem für die Standortentwicklung der Stadt bedeutenden Eigenbetrieb verlangt hohe Anforderungen an Fachwissen und sichere Umsetzungskompetenz in folgenden Bereichen:

- Fundierte veranstaltungs- und vertragsrechtliche Kenntnisse
- Vertieftes kaufmännisches und haushaltsrechtliches Wissen
- Berufserfahrung im Messe- und Veranstaltungssektor, idealerweise in Verbindung mit Führungsaufgaben
- Unternehmerisches Denken und Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

### Ihre Qualifikation:

- Abschluss eines Studiums (FH bzw. BA) im Bereich Messe-, Kongress- u. Eventmanagement oder vergleichbarer Abschluss sowie Berufserfahrung im Messe- und Veranstaltungssektor
- Alternativ sonstige Bewerber/innen mit langjähriger Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Messen und Großveranstaltungen

### Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Attraktive Rahmenbedingungen eines großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führung eines hochmotivierten Teams

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **03.03.2009** an das Personalamt der Stadt Kempten (Allgäu), Rathausplatz 29, 87435 Kempten (Allgäu).

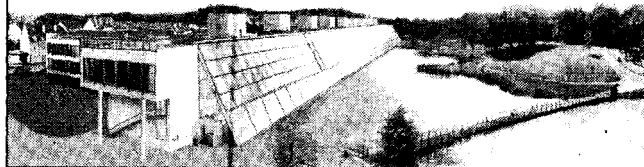
Zur Ergänzung unseres  
Teams suchen wir zum nächst-  
möglichen Zeitpunkt eine(n)



Wissenschaftspark  
Gelsenkirchen

### **Projektmanager/ in Zukunftsenergien** (Vollzeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören die Durchführung von Veranstaltungs- und Marketing-Projekten sowie die Entwicklung von Kommunikationsstrategien und Medieninhalten. Die Stelle ist bis zum 31.12. 2011 befristet. Weitere Informationen zur Bewerbung inkl. vollständigem Stellenprofil unter: [www.wipage.de](http://www.wipage.de)



# Kempton<sup>Allgäu</sup>



Für den neu gegründeten kommunalen Eigenbetrieb „Tourismus- und Veranstaltungs-Service Kempten“ sucht die Stadt Kempten (Allgäu) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Geschäftsführer/in Veranstaltungsmanagement

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gemeinsam mit dem Geschäftsführer „Tourismus“ Gesamtverantwortung für den Aufbau, die Steuerung und stete Optimierung des Eigenbetriebs
- Verantwortliche Leitung des Geschäftsbereichs „Veranstaltungsmanagement“, insbesondere
  - Organisationsleitung der jährlich stattfindenden „Allgäuer Festwoche“ (größte Wirtschaftsmesse der Region; das Sommerfest im Allgäu) [www.festwoche.com](http://www.festwoche.com)
  - Vermarktung und Unterhalt der städtischen Veranstaltungshäuser (u. a. Stadttheater, Kornhaus, Markthalle, Allgäuhalle)
  - Konzeptentwicklung für weitere attraktive Veranstaltungen
  - Planung und Durchführung diverser Märkte
- Wahrnehmung der kaufmännischen und budgetrechtlichen Aufgaben für den gesamten Eigenbetrieb

### Unsere Anforderungen:

Die erwartete erfolgreiche Führungsarbeit in diesem für die Standortentwicklung der Stadt bedeutenden Eigenbetrieb verlangt hohe Anforderungen an Fachwissen und sichere Umsetzungskompetenz in folgenden Bereichen:

- Fundierte veranstaltungs- und vertragsrechtliche Kenntnisse
- Vertieftes kaufmännisches und haushaltsrechtliches Wissen
- Berufserfahrung im Messe- und Veranstaltungssektor, idealerweise in Verbindung mit Führungsaufgaben
- Unternehmerisches Denken und Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

### Ihre Qualifikation:

- Abschluss eines Studiums (FH bzw. BA) im Bereich Messe-, Kongress- u. Eventmanagement oder vergleichbarer Abschluss sowie Berufserfahrung im Messe- und Veranstaltungssektor
- Alternativ sonstige Bewerber/innen mit langjähriger Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Messen und Großveranstaltungen

### Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Attraktive Rahmenbedingungen eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führung eines hochmotivierten Teams

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **03.03.2009** an das Personalamt der Stadt Kempten (Allgäu), Rathausplatz 29, 87435 Kempten (Allgäu).



## ||||| Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongressen zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Wenn Sie in diesem spannenden Umfeld aktiv mitwirken möchten, laden wir Sie ein, sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei uns als

### Referent/in Protokoll & Events

zu bewerben. Wir bieten Ihnen für die kommenden 2 Jahre eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit: Sie werden unsere Abteilung Protokoll & Events bei der Konzeption, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen sowie protokollarischen Aktivitäten unterstützen bzw. diese selbständig planen und im Team umsetzen.

Sie sollten bereits Berufserfahrung im Eventmanagement (vorzugsweise im Dienstleistungs-/Agenturbereich) besitzen, über ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsgeschick verfügen, die englische Sprache in Wort und Schrift verhandlungssicher beherrschen und sehr service- und kundenorientiert sein. Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office/Excel, Internet, SAP, Datenbank Management) sind für Sie selbstverständlich. Ferner besitzen Sie die Fähigkeit zum spontanen Lösen kritischer Situationen, analytisches und konzeptionelles Denken, sind geprägt von rascher Auffassungsgabe und hohem Verantwortungsbewusstsein, stellen sich flexibel auf wechselnde Themen und Arbeitsbedingungen ein und scheuen nicht vor unregelmäßigen Arbeitsbelastungen zurück, verfügen über eine gute Allgemeinbildung, ein verbindliches Auftreten sowie ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild. Weiterhin wünschenswert sind Kenntnisse der Veranstaltungs- und Medientechnik sowie Berlin Know-how für die Umsetzung von Rahmenprogrammen.

Haben wir Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte bis zum 5. März 2009 Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Messe Berlin · Human Resources · Messedamm 22 · 14055 Berlin  
jobs@messe-berlin.de · www.messe-berlin.de



## Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

University of Applied Sciences

[www.fh-wolfenbuettel.de](http://www.fh-wolfenbuettel.de)

Die Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel mit ihren Standorten Braunschweig, Salzgitter, Wolfenbüttel und Wolfsburg ist als öffentliche Hochschule ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das sich an den Bedürfnissen seiner Studierenden orientiert. Sie ist seit Februar 2008 als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

### 1. Kennziffer Kb017

Vorbehaltlich der Freigabe durch die Nds. Job-Börse sucht der Arbeitsbereich für **Hochschulentwicklung und Kommunikation** der **Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel** am Hochschulstandort Wolfenbüttel zum 01.04.2009 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das

### Veranstaltungsmanagement

Zu Ihren Aufgaben zählt die Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen aller Art für eine Vielzahl unterschiedlicher Zielgruppen – vom Medienevent über die breit angelegte Publikumsveranstaltung bis hin zum wissenschaftlichen Kongress. Sie entwickeln Veranstaltungskonzepte zur Umsetzung der Marketingstrategie der Hochschule und unterstützen die Fachbereiche dabei, ihre Kompetenzen öffentlichkeitswirksam zu präsentieren.

Sie bringen idealerweise sowohl die passende Vorbildung durch ein Studium (z.B. Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Marketing, Nonprofitmanagement, Kulturmanagement, Kommunikationswissenschaften) als auch mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung mit. Sie zeichnen sich durch Organisationstalent, Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Belastbarkeit aus. Sie sind in der Lage, Ihre Projekte im Zusammenspiel mit externen und internen Partnern umzusetzen und packen mit an, wo Bedarf ist. Sie kennen die besonderen Strukturen einer Hochschule und können sich problemlos auf die Bedürfnisse unserer unterschiedlichen Zielgruppen einstellen. Sie sind textsicher und haben gute Englischkenntnisse. Wenn darüber hinaus auch konzeptionelles Denken zu Ihren Stärken zählt, sind Sie genau die/der Richtige für unser Team!

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz und eine kollegiale Atmosphäre in einem engagierten Team.

- Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre.
- Es handelt sich um eine teilzeitgeeignete Vollzeitstelle. Wiedereinsteiger/innen in den Beruf sind willkommen.
- Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltstufe E 11 TVL.

### 2. Kennziffer Kb013

Die Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel (FH) und die Hochschule für Bildende Künste (HBK) arbeiten seit mehreren Jahren aufgrund einer Kooperationsvereinbarung im Bereich der IT-Infrastruktur zusammen. Das Rechenzentrum als zentrale Einrichtung leistet einen hochschulweiten Service für die IT-Infrastruktur und ist für die Planung, die Weiterentwicklung, den Betrieb, die IT-Sicherheit und die darauf aufbauenden IT-Dienste zuständig.

Zum 01.08.2009 beabsichtigen wir drei

### Ausbildungsplätze zur/m Fachinformatiker/in, Fachrichtung Systemintegration

wie folgt zu besetzen.

- Rechenzentrum der FH, Ausbildungsort Salzgitter
- Rechenzentrum der FH, Ausbildungsort Wolfsburg
- Rechenzentrum der HBK, Ausbildungsort Braunschweig/Wolfenbüttel

Die Ausbildung erfolgt nach den Richtlinien der IHK. Abitur oder ein vergleichbarer Abschluss wird bevorzugt. Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B ist von Vorteil.

- Die Arbeitszeit dieser Stelle beträgt 39,80 Std./Woche.
- Die Vergütung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende.

**Für beide Stellenangebote gilt, dass Frauen nachdrücklich gebeten werden sich zu bewerben und bei gleicher Eignung die bevorzugte Einstellung von Schwerbehinderten erfolgt.**

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung innerhalb von drei Wochen nach Erscheinen der Anzeige und unter Angabe der entsprechenden Kennziffer an die Fachhochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Straße 46/48 in 38302 Wolfenbüttel.**

Zur Neubesetzung unserer Stelle im  
Veranstaltungsverkauf suchen wir  
ab sofort eine(n)



### **Veranstaltungsmanager (m/w)**

In dieser Funktion übernehmen Sie die Absprache & Koordination aller Veranstaltungen im Haus, begrüßen die Trainer/Gastgeber und sind vormittags für die Kaffeepausenbetreuung und das Set-Up im Tagungsbereich zuständig.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in der 3-5 Sterne Hotellerie mit Tagungskapazitäten, mindestens 1 Jahr Erfahrung im Service und haben bereits erste Erfahrungen in der Absprache, Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen mit bis zu 250 Personen sammeln können? Sie sind freundlich, zeitlich flexibel, verkaufsstark und scheuen nicht den Gästekontakt?

**Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!**


**Hotel am Vitalpark\*\*\*\*\***

In der Leineau 2 · 37308 Heilbad Heiligenstadt

Tel. 03606/6637-0 · Fax 03606/6637-999

[info@hotel-am-vitalpark.de](mailto:info@hotel-am-vitalpark.de) · [www.hotel-am-vitalpark.de](http://www.hotel-am-vitalpark.de)

**MEDIA MARKT ANALYSEN**



Als Agentur für Marketing-Events betreuen wir namhafte Unternehmen der Entertainmentbranche.  
Zum Ausbau unserer Agentur in Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **einen Projektassistenten (m/w) für den Bereich Marketing/Event**

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Unterstützung des Geschäftsführers in administrativen Bereichen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Partnern im Bereich Promotions/Events sowie mit Werbe- und PR-Agenturen im Rahmen verschiedener Projekte
- Präsentationserstellung in Power Point
- Erstellen von Einsatz- und Tourneeplänen
- Nachberichterstattung und Kostencontrolling
- Englische Übersetzungen und Kommunikation

Ein sicherer Umgang mit Microsoft Office ist Voraussetzung. Sie besitzen eine ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, darüber hinaus zeichnet Eigeninitiative Ihren Arbeitsstil aus.  
Wir bieten leistungsgerechte Bezahlung, freie Wochenenden und ein interessantes Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich an:

G-Pro-Consult GmbH  
Geschäftsleitung  
Arenberger Str. 135  
56077 Koblenz





Verkehrsverbund  
Rhein-Sieg

Für alle, die Ziele haben.

Für das bei der VRS GmbH angesiedelte KompetenzCenter Marketing NRW suchen wir zur Unterstützung unseres Teams schnellstmöglich eine(n)

### Mitarbeiter/in NRW-Kommunikation

Ihre Aufgaben:

- Strategische Kommunikationsplanung für landesweit ausgerichtete Themen zu Tarif, Netz und Qualität
- Vermarktung in Zusammenarbeit mit einer Werbeagentur
- **Koordinierung der Interessen zwischen Zweckverbänden, Verbänden und Verkehrsunternehmen**
- Vorbereitung und Mitarbeit in landesweiten Arbeitskreisen
- Durchführung einer europaweiten Ausschreibung für eine betreuende Werbeagentur
- Erstellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Budgetplanung – und Kontrolle

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing/Kommunikation oder werbefachliche Ausbildung und vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und von Eigeninitiative geprägte Arbeitsweise
- Einschlägige PC-Kenntnisse setzen wir voraus
- Erfahrungen in einem Dienstleistungsunternehmen sind von Vorteil

Die Stelle wird nach TVöD vergütet und ist auf **2 Jahre** befristet.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen bis **28.02.2009** an:  
Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH, Ralf Müllenbach,  
Glockengasse 37-39, 50667 Köln, Infos unter: [www.vrsinfo.de](http://www.vrsinfo.de)

ZUM 15. APRIL 2009 SUCHEN WIR VERSTÄRKUNG IM BEREICH

## **BERATUNG/ PROJEKTMANAGEMENT**

MIT AGENTURERFAHRUNG, ORGANISATIONS- UND KOORDINATIONS-  
TALENT UND SICHEM UMGANG MIT MICROSOFT-OFFICE.  
DIE STELLE (VOLL- ODER TEILZEIT) IST ZUNÄCHST AUF 1 JAHR BEFRISTET.

ZUM 01. AUGUST 2009 SUCHEN WIR EINE/N

## **AUSZUBILDENDE(N) KAUFMANN/-FRAU FÜR MARKETINGKOMMUNIKATION**

VORAUSSETZUNGEN:  
HOCHSCHULREIFE UND FÜHRERSCHEIN KLASSE B.

**RSWA Rieckmann&Stobbe Werbeagentur GmbH**  
Frau Petra Scherff  
Birkenstraße 65 · 40233 Düsseldorf  
0211/15 77 97-50 · [www.rswa.de](http://www.rswa.de)



Bielefelder Werbeagentur  
sucht zum weiteren Ausbau  
seines Teams

**Kontakter (m/w)**

als Trainee oder Junior, auch  
Branchenneu- oder Quereinsteiger.

Ihr Aufgabenfeld umfasst das komplette Spektrum der Kundenberatung - von der Gewinnung von Neukunden bis zur Betreuung vorhandener Kunden. Sie bringen Ihre Professionalität und Verantwortungsbewusstsein, Leistungs- und Dienstleistungsbereitschaft sowie Talent und Freude an Präsentationen und vertrieblichen Aufgaben mit. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

**Artgericht Werbeagentur,  
Andrea Winter, Goldstraße 16-18,  
32002 Bielefeld**



Wir sind die führende Parfümerie-Kooperation mit Sitz in Bielefeld. Marketing und Werbung für die Parfümerie sowie Dienstleistungen für unsere Einzelhandelspartner mit über 900 Geschäften sind unsere wesentlichen Tätigkeiten.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine/n  
WERBEKAUFFRAU/WERBEKAUFMANN  
FÜR INTERNET-SHOP**

Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Marketing und ein Gespür für den Online-Vertrieb hochwertiger Produkte, sind motiviert sich in „Web-Shop-Controlling“ einzuarbeiten und haben eine Affinität zur Beauty-Branche. Sie sind kommunikativ, kreativ und teamorientiert.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Erarbeitung, Pflege und Auswertung von internen und externen Marketingmaßnahmen, die kontinuierliche Optimierung unseres Online-Shops [www.parfümerie.de](http://www.parfümerie.de), die Pflege von Produktdaten im Shop sowie die Auswertung von Kundenverhalten und die Beantwortung von Kundenfragen.

Vorkenntnisse aus der Werbe- und Marketingbranche sowie ausbaufähige HTML-Kenntnisse setzen wir voraus.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

beauty alliance Deutschland GmbH & Co. KG  
Frau Iris Gusovius – Postfach 102108 – 33521 Bielefeld  
Telefon: 0521-5 20 77-105

15513701\_000309

**K&B&I**

brand consulting &amp; corporate design

Unser Team mit Schwerpunkt Corporate Design  
und Package Design sucht Verstärkung.

### **Art Director/in**

kreativ, teamfähig, eigenverantwortlich - mit Hang zur Perfektion  
 Hochschulabschluss, mind. 3 Jahre Berufserfahrung

### **Mediengestalter/in**

eigenständig und sicher in der  
 Umsetzung von Projekten,  
 mit Neugier und Ambitionen

Sicheren Umgang am Mac und mit den gängigen  
 Layoutprogrammen Freehand, Photoshop und  
 Illustrator setzen wir als selbstverständlich voraus.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen  
 Bewerbungsunterlagen per E-mail.

**K&B&I** · Auguststraße 12/13 · 38100 Braunschweig  
 Tel. 05 31-285 08-13 · [info@kbi-design.de](mailto:info@kbi-design.de)

© 2009 K&B&I brand consulting & corporate design

# Diakonie

## Katastrophenhilfe

**Diakonisches Werk der Evangelischen  
Kirche in Deutschland e. V.**

Für die Gruppe Text & Gestaltung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Ökumenische Diakonie suchen wir baldmöglichst für die Diakonie Katastrophenhilfe eine/n

### Referentin/Referenten Werbung und Events

zunächst befristet für zwei Jahre.

Zu den Aufgaben der Referentin/des Referenten gehören:

- Entwicklung sämtlicher Werbemittel für die Diakonie Katastrophenhilfe für Print, TV, Radio, Internet
- Planung und Durchführung von regionalen und überregionalen Veranstaltungen
- Entwicklung neuer Ausstellungen und Aktualisierung vorhandener Ausstellungen
- Distribution sämtlicher Werbemittel und Ausstellungsmaterialien
- Werbeaktivitäten anlässlich einer Katastrophe

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- hohes Maß an Kreativität
- Hochschulabschluss in einer für den Arbeitsbereich relevanten Disziplin
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Werbung und Events
- Kenntnisse der humanitären Hilfe sind wünschenswert
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, Bildbearbeitung, Grafik- und Layoutprogrammen
- professioneller Umgang mit Dienstleistern und Budgetsicherheit
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft, im Katastrophenfall zur Verfügung zu stehen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sandner, Tel.: 0711/2159-241, zur Verfügung.

Die Mitgliedschaft in einer evangelischen Kirche und die Identifikation mit dem diakonischen Auftrag setzen wir voraus. Bitte geben Sie Ihre Konfession im Lebenslauf an.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung stehen wir aufgeschlossen gegenüber.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-Mappe) richten Sie bitte bis zum 05.03.2009 an: **Diakonisches Werk der EKD e. V. – Geschäftsbereich Personal/Personalentwicklung**, Staffenbergstraße 76, 70184 Stuttgart.